

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

#### Article 1. Denominació

L'Associació de Propietaris de "Les Pedritxes", que es constituí l'any 1971, i que passa a anomenar-se "Associació de Veïns de Les Pedritxes", regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2. Finalitats

Les finalitats de l'associació són:

- facilitar i promoure les relacions de veïnatge entre els seus membres.
- la defensa dels drets i interessos comunitaris dels seus membres.
- tot allò que afecti al benefici de les condicions materials i ambientals del seu àmbit territorial.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- organitza concerts, trobades familiars, excursions i altres activitats d'oci i culturals.
- intercedeix davant l'Ajuntament de Matadepera, així com davant d'altres organismes, empreses i institucions públiques o privades per tal de resoldre les queixes i els problemes dels seus membres, tant pel que fa a la prestacions de serveis i subministraments bàsics, com pel que fa a qualsevol altre molèstia, deficiència o anomalia.
- Col·labora amb l'Ajuntament de Matadepera, proposant i marcant prioritats respecte a la reparació de l'asfalt dels carrers, el mobiliari urbà, l'enllumenat i qualsevol altre necessitat en la infraestructura de la urbanització de Les Pedritxes.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 3. Domicili

1. El domicili de l'associació s'estableix a Terrassa, i radica al carrer Pare Llaurador, núm.56 L2.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, particularment al municipi de Matadepera.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4. Membres**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques, privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### **Article 5. Drets**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### **Article 6. Obligacions**

Són obligacions dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Article 7. Baixa**

Són causes per ser donat/da de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 8. Membres**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.



2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### **Article 12. Quòrum.**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 13. Adopció d'acords**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14. Facultats i composició**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament

### **Article 15. Durada i cessament dels càrrecs.**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'assemblea general
  - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 16. Facultats**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17. Convocatòria i periodicitat**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.





## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22. Tresoreria**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23. Secretaria**

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24. Comissions / grups de treball**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25. Patrimoni**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26 Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir

### **Article 27. Quotes**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28. Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29. Disposició de fons**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30. Infraccions i sancions**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31. Acord de dissolució**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

**Article 32. Liquidació**

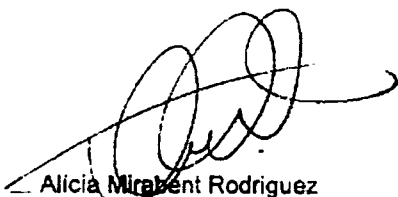
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Matadepera, 25 de febrer de 2010

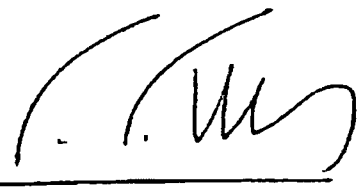
DILIGÈNCIA, per fer constar que aquests estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General Ordinària de data 25 de febrer 2010.

  
Emili Torrente i Riqué

Secretari sortint

  
Alicia Mirabet Rodriguez

Secretària entrant

  
Francesc Figueras Bellot

President sortint

  
Emili Torrente i Riqué

President entrant



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1622

Data Resolució 22/03/2010

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 26 de març de 2010



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
i d'Entitats Jurídiques  
Servei de Registre i Assessorament  
d'Entitats de Dret Privat

Document V0210557895479 signat  
electrònicament i validat per CATCert



Faig constar que aquesta fotocòpia  
reprodueix fidelment l'original

Funcionari/a

Data

28 MARÇ 2010

## RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Emili Torrente Riqué i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Propietaris de les Pedritxes en el Registre d'Associacions de la Generalitat.

### Relació de fets

1. En data 03/03/2010, el senyor Emili Torrente Riqué presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Propietaris de les Pedritxes, de Matadepera (Barcelona), inscrita amb el núm. 1622 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 25 de febrer de 2010 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta bàsicament: els fins, que s'amplien; el domicili, que s'estableix al carrer Pare Llaurador, 56, L2 de Terrassa; la condició d'associat; i la denominació, que en endavant serà **Associació de Veïns de les Pedritxes**. Els estatuts s'adapten a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

### Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

### RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, ~~la/les persona/es interessada/es~~ hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia ~~en el termini d'un~~ mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, ~~la/les persona/es~~ interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 22 de març de 2010

Directora general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Elena Lauroba Lacasa



ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DE LES PEDRITXES

c/ Pare Llauredor, 56 L2  
08224 - Terrassa  
Telf. 93 733 35 33 Fax 93 733 35 95  
info@fabrafinques.com

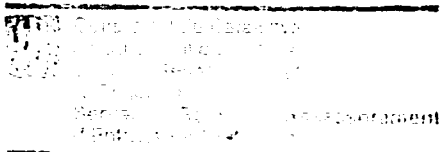
Emili Torrente i Riqué, en qualitat de secretari de l'Associació de Propietaris de Les Pedritxes,

**CERTIFICO:**

Que en la reunió de l'Assemblea General Ordinària d'aquesta Associació, de data de 25 de febrer de 2010, es van adoptar, entre d'altres, els següents acords:

- 1) Aprovar la modificació dels estatuts de l'Associació, per a la seva adaptació a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- 2) Aprovar la modificació de la denominació de l'associació que passa a anomenar-se "Associació de Veïns de Les Pedritxes".
- 3) Acceptar la renúncia expressa al càrrec de president del senyor Francesc Figueras i Bellot, per motius professionals.
- 4) Amb aquesta dimissió, juntament amb la defunció de la vicepresidenta primera senyora Montserrat Lloveras i Morros, resten vacants dos càrrecs a la junta directiva de l'Associació.
- 5) Nomenar al senyor Gerard Mancebo Pérez, amb domicili a l'avinguda Catalunya núm. 83, amb DNI 33.908.045 L, com a nou membre de la junta directiva.
- 6) Que la distribució dels càrrecs de la junta directiva d'aquesta associació, després de les baixes esmentades al punt 4 i la nova incorporació esmentada al punt 5, queda de la següent manera:

President: Emili Torrente i Riqué  
Vicepresidenta 1ª: Silvia López Garcia  
Vicepresident 2º: Josep Duarte Olivé  
Secretària: Alicia Mirabent Rodriguez  
Tresorera: Mercé Bardolet Cárduś  
Vocal: Santiago Ventalló Surrallés  
Vocal: Montserrat Clapés Badrinas  
Vocal: Mª Rosa Mondejar Ramos  
Vocal: Gerard Mancebo Pérez





**ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DE LES PEDRITXES**

c/ Pare Llauredor, 56 L2

08224 - Terrassa

Tel: 93 733 35 33 Fax 93 733 35 95

info@fabrafinques.com

I per tal que consti als efectes de la seva presentació al registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, s'expedeix aquest certificat al lloc i data assenyalats.

Matadepera 25 de febrer de 2010

Vist-i-plau  
Francesc Figueras i Bellot  
President sortint,

Vist-i-plau  
Emili Torrente i Riqué  
President entrant

Emili Torrente i Riqué  
Secretari sortint

Alicia Mirabent Rodriguez  
Secretària entrant

**REGISTRE D'ASSOCIACIONS**  
REGISTRAT  
MATADEPERA  
25 de febrer de 2010  
S'expedeix aquest certificat en compliment de l'article 10 del Reglament d'Associacions  
d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.